

## 국립산림과학원 공무직근로자 채용시험 공고

「산림청 공무직근로자 인사관리규정」에 따라 국립산림과학원 공무직근로자 채용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 5월 9일

국립산림과학원장

### 1. 채용예정인원 : 12명

채용예정기관	소재지	직종	인원	임용예정시기
본원	서울 동대문구	행정실무원 (사무관리)	1	'24년 7월 중 (예정)
		행정실무원 (연구지원)	3	
		시설관리원 (청사·시설) *산약기상	1	
		특수직무원 (드론운영)	2	
	서울 강동구	시설관리원 (청사·시설) *환경미화	1	
산림생명자원연구부	경기 수원시	행정실무원 (연구지원)	1	
산림기술경영연구소	경기 포천시	시설관리원 (청사·시설) *환경미화	1	
난대아열대산림연구소	제주 서귀포시	임업기계장비 운전원	1	
산림약용자원연구소	경북 영주시	임업기계장비 운전원	1	

## 2. 근무예정부서 및 담당업무, 응시분야 코드

근무예정 부서	직종	인원	주요 담당 업무	응시 코드
본원 (산사태연구과)	행정실무원 (사무관리)	1	○ 산사태연구과 서무 및 회계 등 행정업무지원	A1
본원 (목재공학연구과)	행정실무원 (연구지원)	1	○ 목조건축연구실 연구업무 지원 ○ 공학목재연구실 연구업무 지원 ○ 시험장비 운영관리 및 연구실 안전관리업무 지원	A2
산림생명자원연구부 (산림미생물연구과)	행정실무원 (연구지원)	1	○ 크로마토그래피 관련 분석 장비 운용 및 분석 ○ 연구실 안전관리 업무 지원 ○ 기능성신소재연구실 연구업무 지원	A3
본원 (연구기획과)	행정실무원 (연구지원)	1	○ 산림과학연구 DB 관리 및 자료 제공 ○ 숲해설 위탁사업 등 홍릉숲 프로그램 운영	A4
본원 (연구기획과)	행정실무원 (연구지원)	1	○ 도서관 운영 관리 및 도서관 홈페이지 운영 ○ 국립산림과학원 간행물 발간	A5
본원 (산사태연구과)	시설관리원 (청사·시설)	1	○ 국가산악기상관측망 연구장비·시설 등 운용·관리 ○ 산악기상장비 유지관리 현장 관리·감독 ○ 산악기상정보 모니터링 및 긴급 장애 대응	B1
본원 (국가산림위성 정보활용센터)	시설관리원 (청사·시설) *환경미화	1	○ 청사 주변 청소(건물 내부 및 외부 청소 등) ○ 쓰레기 분리수거 및 재활용품 분리 등	B2
산림기술경영연구소	시설관리원 (청사·시설) *환경미화	1	○ 청사 주변 청소(건물 내부 및 외부 청소 등) ○ 쓰레기 분리수거 및 재활용품 분리 등	B3
본원 (산불연구과)	특수직무원 (드론운영)	2	○ 산불 드론 운용을 통한 산림재해 현장 대응지원 ○ 산불위험분석 및 상황대응 산불 정보시스템 운용 및 DB관리 등	C1
난대아열대산림연구소	임업기계장비 운전원	1	○ 임업기계장비 운영 및 관리 ○ 임도시설 보수, 숲가꾸기 지원, 시험림 시설물 관리 등	D1
산림약용자원연구소	임업기계장비 운전원	1	○ 임업기계장비 운영 및 관리 ○ 임도, 시험포지 등 유지관리 및 구획정비	D2

※ 응시자는 하나의 응시코드에만 지원가능(다른 코드 중복 지원불가)

※ 「산림청 공무원직 근로자 인사관리규정」에 따라 전보될 수 있음

### 3. 채용 시 근무조건

가. 신 분 : 공무원직근로자

- 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자로 공무원이 아님

나. 정 년 : 60세(시설관리원은 65세)

다. 수습기간 : 채용계약 후 3개월

※ 「산림청 공무원직 근로자 인사관리규정」 제11조에 따라 수습기간 중 근무성적이 좋지 않을 경우 계약이 해지될 수 있음

라. 임 금

직종	임금	근무시간	비고
행정실무원 (사무관리, 연구지원)	호봉제(1호봉) (월 2,060,800원)	주 5일 40시간	임금, 수당 등은 산림청장이 정한 임금표에 따름
시설관리원 (청사·시설)			
임업기계장비운전원			
특수직무원 (드론운영)	연봉제		추후 협의를 통한 연봉책정

※ 2024년 공무원직근로자 임금표 기준

마. 근무시간

- 주 5일(월~금) 09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00, 40시간

※ 시설관리원(청사·시설-환경미화)의 경우 여건에 따라 세부 근무시간 등 조정 가능

바. 기 타

- 정액급식비, 연장근로수당, 가족수당, 명절휴가비, 맞춤형 복지포인트 지급
- 산재보험, 건강보험, 고용보험 및 국민연금 가입
- 「근로자 퇴직급여보장법」에 따른 퇴직급여 지급

## 4. 응시 자격 : 최종(면접)시험 예정일 기준

가. 공통요건 (다음 요건을 모두 충족한 사람)

○ 다음의 결격사유에 해당하지 않는 사람

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 연령이 18세 이상(2006. 12. 31. 이전 출생)인 사람
- 정년에 해당하지 아니한 사람(60세, 시설관리원은 65세)
- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 임용 전까지 외국 국적 포기)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람(최종 합격자 발표일까지 전역 예정자는 응시 가능)
- 채용신체검사 결과 적합한 사람
- 최종합격 및 신원조회 후 즉시 근무 가능한 사람

나. 필수자격요건 \* 행정실무원(A2, A3, A4, A5), 특수직무원(드론운영), 임업기계장비운전원만 해당

직종	응시 코드	필수자격요건
행정실무원 (연구지원)	A2, A3, A4	<input type="checkbox"/> 학위 : 관련전공 학사학위 이상 * 관련전공 : 임학, 임산기공학, 농화학, 화학, 화학공학, 공업화학, 생물화학공학, 생물공학, 농생물학, 분자생물학, 미생물학, 유전공학, 조경학, 생물학, 임업경제학, 임업경영학, 원예학 및 식물자원학
	A5	<input type="checkbox"/> 자격증 : 정사서 2급 이상
특수직무원 (드론운영)	C1	<input type="checkbox"/> 아래 조건을 모두 충족하는 사람 <input type="radio"/> 경력 : 산림관련 단체(국가·공공기관, 산림조합 등 비영리법인) 근무경력 3년 이상 <input type="radio"/> 자격증 : 초경량 비행장치 무인멀티콥터(드론) “3종 조종자” 이상
임업기계 장비운전원	D1, D2	<input type="checkbox"/> 자격증 : 굴삭기운전기능사

## 5. 우대요건(원서접수 마감일 기준, 서류전형에만 반영)

가. 응시코드별 우대요건

직종	응시 코드	우대요건
행정실무원 (사무관리)	A1	<input type="checkbox"/> 경력 <input type="radio"/> 산림·임업·산림과학 또는 행정 분야 근무경력 <input type="checkbox"/> 자격증(분야별 유리한 것 1개만 인정) <input type="radio"/> 산림분야 · (기사 이상) 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 시설원예, 자연생태복원, 토양환경, 임산가공, 농화학(기술사), 자연환경관리(기술사) · (산업기사) 조경, 종자, 산림, 식물보호, 자연생태복원, 임산가공, 농림토양평가관리 · (기능사) 산림, 조경, 종자, 임업종묘, 임산가공 <input type="radio"/> 전산분야 · (기사 이상) 정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급, 정보관리(기술사), 컴퓨터시스템응용(기술사) · (산업기사) 사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어 · (기능사) 정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급

직종	응시 코드	우대요건
행정실무원 (연구지원)	A2, A3, A4	<input type="checkbox"/> <b>경력</b> ○ (A2, A3) 산림·임업·산림과학 분야 근무경력 ○ (A4) 산림·임업·산림과학 또는 대국민서비스 분야 근무경력 <input type="checkbox"/> <b>자격증</b> (분야별 유리한 것 1개만 인정) ○ 산림분야 · (기사 이상) 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 시설원예, 자연생태복원, 토양환경, 임산가공, 농화학(기술사), 자연환경관리(기술사) · (산업기사) 조경, 종자, 산림, 식물보호, 자연생태복원, 임산가공, 농림토양평가관리 · (기 능 사) 산림, 조경, 종자, 임업종묘, 임산가공 ○ 전산분야 · (기사 이상) 정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급, 정보관리(기술사), 컴퓨터시스템응용(기술사) · (산업기사) 사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어 · (기 능 사) 정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
	A5	<input type="checkbox"/> <b>경력</b> ○ 도서관 등 관련분야 근무경력 <input type="checkbox"/> <b>학위</b> : 관련전공 학사학위 이상 * 관련전공 : 문헌정보학과 <input type="checkbox"/> <b>자격증</b> (유리한 것 1개만 인정) ○ (기사 이상) 정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급, 정보관리(기술사), 컴퓨터시스템응용(기술사) ○ (산업기사) 사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어 ○ (기 능 사) 정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
시설관리원 (청사·시설)	B1	<input type="checkbox"/> <b>경력</b> : 관련분야 근무경력 * 관련분야 : 산악기상, 기상, 전기·전자, 정보통신 <input type="checkbox"/> <b>학위</b> : 관련전공 학사학위 이상 * 관련전공 : 대기과학, 기상학, 환경학, 전기·전자, 정보통신 <input type="checkbox"/> <b>자격증</b> (분야별 유리한 것 1개만 인정) ○ (산림·기상분야) 산림, 식물보호, 자연생태복원, 농림토양평가관리, 토양환경, 기상, 기상감정, 대기환경 ○ (전산분야) 정보처리, 정보기기운영, 전자계산기조직응용, 전자계산기제어, 사무자동화, 정보통신, 정보보안, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용능력(1급·2급), 워드프로세서 ○ (운전) 운전면허 2종 보통 이상

직종	응시 코드	우대요건
시설관리원 (청사·시설)	B2, B3	<input type="checkbox"/> <b>경력</b> : 환경미화 분야 근무경력 <input type="checkbox"/> <b>자격증</b> (자격증 중복 인정) ○ 건물미화관리사, 청소대행전문가, 생활환경관리사
특수직무원 (드론운영)	C1	<input type="checkbox"/> <b>경력</b> : 산림관련 단체(국가·공공기관, 산림조합 등 비영리법인) 근무경력 * 필수자격요건에 필요한 경력을 제외한 근무경력 <input type="checkbox"/> <b>자격증</b> ○ 운전면허 2종 보통 이상
임업기계장 비운전원	D1, D2	<input type="checkbox"/> <b>경력</b> : 굴삭기 운전 관련 근무경력 <input type="checkbox"/> <b>자격증</b> (자격증 중복 인정) ○ 1종 대형면허, 1종 특수면허, 지게차운전기능사, 농기계운전기능사

#### ■ 관련분야 근무경력 공통사항

- 서류전형 시 관련분야 근무경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 경력증명서 및 재직 증명서를 제출하여야 함(증명서 발급확인자 성명 및 서명/도장, 연락처 반드시 기재)
- ※ 경력증명서 상에 **근무기간, 전임 또는 비전임(비전임의 경우 주당 근무시간 필수)과 담당업무가 필수자격요건, 우대요건의 관련분야 경력으로 명시되어 관련분야 근무경력인지 확인할 수 있는 경우에 한하여 경력으로 인정됨을 유의**(불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)
- 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의한 민간단체, 국내·외 기업에서 **필수자격요건, 우대요건의 관련분야**에서 근무한 경력(시간제근무의 경우, 주 40시간 근무시간에 비례하여 인정)
- ※ 단, 영업(판매)직 및 단순 현장근무 기술직과 응시자 본인이 개인사업자로서 근무한 경력 등의 경우는 관련분야에서 제외
- ※ 회사의 폐업 등 **개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정될 수 있으며**, 경력 인정을 위해서는 4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인, 폐업사실증명서, 별도의 증명서류 등 (근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)을 첨부하여야 함

나. 공통 우대점수 : 만점에 5%

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

## 6. 시험방법

### 가. 1차 서류전형

- 임용예정 직종별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형 위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 임용예정 직종별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정
  - ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

### 나. 2차 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식과 그 응용능력 등 적격성을 상, 중, 하로 종합 평정
  - ※ (평정요소) ① 소통·공감: 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 ② 헌신·열정: 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도 ③ 창의·혁신: 창의성과 혁신을 이끄는 능력 ④ 윤리·책임: 공무원으로서의 윤리의식과 책임성 ⑤ 전문지식과 그 응용능력
- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때에는 불합격
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
  - 면접위원의 전체 평정성적(상, 중, 하의 개수)을 집계하여, ‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수가 많은 사람
  - ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 사람 순으로 함
- ※ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 경우 불합격 처리
- ※ 면접시험 평정결과 적격자가 없을 경우 모두 불합격 처리

## 7. 시험일정

시험공고일	원서접수	서류전형 합격자 및 면접시험 공고	면접시험일	최종 합격자 발표일
5. 9.(목)	5. 13.(월) ~ 5. 16.(목)	5. 29.(수)	6. 4.(화)	6. 14.(금)

- ※ 시험일정은 변경될 수 있으며, 변경 공고는 인사혁신처 나라일터([www.gojobs.go.kr](http://www.gojobs.go.kr)) 및 산림청 홈페이지([www.forest.go.kr](http://www.forest.go.kr))에 게시 예정
- ※ 서류전형 합격자 및 면접시험 장소 공고, 최종합격자 발표는 **산림청 홈페이지**에 게시



## 8. 응시원서 교부 및 접수처

가. 응시원서 교부

○ 아래 사이트에서 내려받아 사용(공고문의 별지 참조)

- 산림청 홈페이지(www.forest.go.kr) > 행정정보 > 채용정보
- 인사혁신처 나라일터 홈페이지(www.gojobs.go.kr) > 채용정보

나. 접수기간 : 2024. 5. 13.(월) ~ 2024. 5. 16.(목)

다. 접 수 처 : (우02455) 서울시 동대문구 회기로 57

국립산림과학원 운영지원과 공무직근로자 채용 담당자 앞

라. 접수방법 : 우편 접수(접수 마감일 소인분까지 인정) \* 방문 접수 불가

※ 인터넷 및 팩스, 택배, 퀵 등 그 밖의 방법으로는 접수 불가

※ 응시원서는 집계 또는 클립을 이용하여 고정(스테이플러 사용 금지), A4용지 1장당 1쪽 인쇄(두 쪽 이상 모아찍기, 양면인쇄 금지)

※ 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보 예정이며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포

※ 우편접수 시 유의사항

- 우편 봉투에 「공무직근로자 응시원서 재중」 기재
- 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 당일에 응시표 교부

## 9. 제출서류

가. 응시원서(붙임 서식) 1부

나. 이력서(붙임 서식) 1부

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 반드시 첨부하여야 하며, 증빙자료가 없는 자격, 경력 등은 인정하지 않음

다. 자기소개서 및 직무수행계획서(붙임 서식) 1부

라. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항이 기재된 것) 1부

마. 개인정보 수집·이용 동의서 및 자격요건 검증을 위한 동의서(붙임 서식) 각 1부

바. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

- ※ 한국산업인력공단 발급 자격증 사본의 경우 자격증번호, 자격증내지번호가 모두 표기되어 있어야 하며, 확인서는 90일 이내 발급분으로 확인서 진위 조회가 가능해야 함

사. 경력(재직)증명서 사본 1부(해당자에 한함)

- ※ 근무기간(연월일까지 표기), 전임 또는 비전임(비전임의 경우 주당 근무시간 필수), 직위(직급) 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급 확인자 성명 및 연락처 포함(전임, 비전임 여부 및 담당업무가 명확하지 않으면 경력으로 인정하지 않음)
- ※ **공고일 기준 최근 6개월 이내 발급된 증명서의 경력만 경력으로 인정**하며, 경력(재직)증명서 이외의 증명서는 경력으로 인정하지 않음

아. 학위(졸업)증명서 1부.

- 행정실무원(연구지원) 응시자의 경우, 반드시 전공 기재가 되어 있어야 하며, 학위증명서에 나타나지 않는 경우 이를 보완할 수 있는 별도 서류제출 필요
- 행정실무원(연구지원) 이외 응시자의 경우, 우대요건을 제외하고는 서류전형 및 면접시험 위원 선정 시 공정성을 기하기 위한 것으로 서류전형 및 면접시험 위원에게는 제공하지 않음

자. 전역예정증명서 사본 1부(해당자에 한함)

차. 장애인 확인 가능 증명서 사본 1부(해당자에 한함)

## 10. 유의사항

가. 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원할 수 없습니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 및 담당예정업무 등이 적합한가를 잘 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수된 이후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.

다. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내 사항, 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.

라. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 채용된 이후에도 근로계약이 해지될 수 있습니다.

마. 응시원서 접수 결과 응시자가 채용예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

바. 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정 기간 보관됩니다.

※ 반환신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월

사. 경력 확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대보험자격 득실 이력확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.

아. 서류전형 및 면접시험에 대한 채점기준 및 채점결과 등은 일절 공개하지 않습니다.

자. 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

차. 공무원직근로자로 채용된 이후 정규 공무원으로 임용되는 것은 아니며, 공무원 채용 시 가산점 등 혜택도 없습니다.

카. 채용대상자는 최종합격 후 채용 신체검사서를 제출하여야 하며, 임용 유예는 허용하지 않습니다.

※ 채용 신체검사서는 국민건강보험공단의 '채용건강검진 대체 통보서(직장제출용)'로 대체 가능

타. 본 시험계획은 불가피한 사정으로 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 3일 전까지 산림청 홈페이지, 인사혁신처 나라일터에 공고할 예정입니다.

파. 기타 자세한 사항은 국립산림과학원 운영지원과(☎02-961-2514)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 붙임1

## 응시원서(원본)

본인은 국립산림과학원 2024년도 공무원직근로자 채용시험에 응시하고자 응시원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년      월      일  
국립산림과학원장 귀하

※ 응시번호	기재하지마세요			성명	(한글)
응시직종		응시코드			(한자)
병역사항	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 해당없음			생년월일	0000.00.00. (00세)
장애인	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상			복수국적 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당
주 소	(우 )				
전 화 (휴대전화)			전자우편		

## 응 시 표 (공무원직근로자 채용시험)

※ 응시번호	기재하지마세요			성명	(한글)
응시직종		응시코드			(한자)
국립산림과학원장 (인)					

## 주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 신분증을 지참하고 시험 시작 30분 전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. ※응시번호 : 기재하지 않음

2. 응시직종 및 코드 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 직종과 코드기재

(예) 행정실무원(연구지원) / A2

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

- 도로명 주소 및 5자리 우편번호 기재

4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정자로 정확하게 기재함

5. 병역사항 및 장애인 여부 : 해당되는 사항에 √ 표시

6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재

◎ 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는  
응시자 본인의 불이익이 됩니다

## 붙임2

## 이력서

### 가. 공통 사항

응시 번호	* 기재하지 마세요	응시 직종		응시 코드		성명	
----------	------------	----------	--	----------	--	----	--

### 나. 필수 자격 요건

\* 행정실무원(A2, A3, A4, A5), 특수직무원, 임업기계장비운전원만 해당

학 위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류
	산림자원학	0000.00.00.		농학학사
자 격 증	자격증명	취득일	등록번호	자격 검정기관
	굴삭기운전기능사 초경량..	0000.00.00.		
	운전면허증			
경 력	근무기관	근무기간	직위(직급)	담당업무
		'00.00.00.~'00.00.00.		

### 다. 우대요건(직무 관련 사항 기재)

경 력	근무기관	근무기간	직위(직급)	담당업무
		'00.00.00.~'00.00.00.		
자 격 증	자격증명	취득일	등록번호	자격 검정기관
	산림기사	0000.00.00.		한국산업인력공단
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류
	산림자원학	0000.00.00.		농학학사

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

※ 필수자격요건 및 우대요건과 관련없는 사항은 미기재 및 삭제 가능

※ 경력·자격 기재란이 부족할 경우 별지이용 가능하며, 반드시 연월일까지 모두 기재

※ 경력 및 자격 등 기재한 사항은 증명서 사본 첨부

**자기소개서 및 지원동기(A4 1장 이내)**

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

서명이 누락되는 경우 응시원서 전체를 미접수 하오니, 착오 없으시길 바랍니다.

2024년                  월                  일

지 원 자 : \_\_\_\_\_(인)

직무수행계획서(A4 2 장 이내)	
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.	
1. 예정직무 관련 경험을 기술	
2. 예정직무 관련 업무 수행과정에서 어려움을 겪었을 때 어려움을 극복했던 경험 위주로 기술	
3. 향후 예정직무 관련 직무수행계획을 기술	

2024년                  월                  일

지 원 자 : \_\_\_\_\_(인)



※ [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

□ 개인정보의 수집 · 이용

① 수집·이용 목적

- 채용 신청자 본인 확인 및 증빙자료 진위 검증 등

② 수집·이용 항목 : 소속, 직급(직위), 성명, 주민등록번호, 연락처, 자격증 등

③ 보유기간 : 준영구

④ 동의하지 않을 권리 및 미동의시 불이익

- 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나,
- 미동의시 채용 부적합으로써 채용심사가 불가능 할 수 있음

정보 수집 · 이용에 동의 합니까? [ ] 동의 합니다 [ ] 동의하지 않습니다

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할출입국· 외국인청(사무소)	공무직 근로자 채용관리	복수국적 여부 조화에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무직 근로자 채용관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

정보 수집 · 이용에 동의 합니까? [ ] 동의 합니다 [ ] 동의하지 않습니다

□ 주민등록번호의 처리 동의

- 위 개인정보의 수집 · 이용과 같은 내용으로 주민등록번호를 처리하고 있습니다.

주민등록번호 처리에 동의 합니까? [ ] 동의 합니다 [ ] 동의하지 않습니다

※ 귀하로부터 취득한 개인정보는 개인정보보호법 제15조 및 제24조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않으며 변경 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

2024년 월 일

동의인

(서명 또는 인)

국립산림과학원장 귀하

## 자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시직종	
생년월일	. .	응시코드	

본인은 국립산림과학원에서 시행하는 공무원 근로자 공개경쟁채용시험 응시자로서 국립산림과학원장이 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년      월      일

성명 : (서명)

국립산림과학원장 귀하

경력(재직) 증명서					
주소	(전화번호:        -        -        )				
성명			주민등록번호	-	
경력 사항	재      직      기      간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재)	근무형태 (주당 근무시간 기재)
	0000.00.00- 0000.00.00	연 월 일  근무형태에 따라 산정하여 기재		필요시 담당업무를 설명할 수 있는 자료 별첨 가능	주00시간
위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.					
2024년                  월                  일					
기 관 명:  주 소:  사업자등록번호:  대 표 자:				발 급 자 (※ 반드시 기재할 것)	
				소 속	
				직 위	
				전화 번호	
				성 명	인

※ 응시자격요건, 우대요건과 관련하여 경력증명서가 4대 보험 및 소득금액 증명 등으로 확인이 가능한 경력인지 꼭 확인할 것

※ 발급부서 정보(담당자, 전화번호 등)가 없거나 미흡하여 진위여부 등이 확인되지 않을 경우, 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있음